

HP 確 S021 号様式

工事監理者届

下記のとおり工事監理者を選任(解任)したので、届け出いたします。		受付欄	平成 年 月 日
ハウスプラス確認検査株式会社 殿			
建築主、設置者又は築造主 住所 氏名 <small>(法人にあつては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)</small> 記		印	
1) 工事監理者	選任	工事監理者の区分	<input type="checkbox"/> 代表となる工事監理者 <input type="checkbox"/> その他の工事監理者
		工事と照合する設計図書	
		資格	()建築士()登録 第 号
		氏名	
		建築士事務所名	()建築士()登録 第 号 名称:
		郵便番号・住所	
		電話	
	解任	工事監理者の区分	<input type="checkbox"/> 代表となる工事監理者 <input type="checkbox"/> その他の工事監理者
		工事と照合する設計図書	
		資格	()建築士()登録 第 号
		氏名	
		建築士事務所名	()建築士()登録 第 号 名称:
		郵便番号・住所	
		電話	
2) 確認年月日・番号		平成 年 月 日 第 - - - 号	
3) 敷地の地名地番			
4) 建築物等の用途			
5) 選任・解任の期日及び理由			

注) 1 受付欄には、記入しないでください。

2 代表となる工事監理者及び申請に係る建築物に係る他のすべての工事監理者について記入してください。
記入欄が不足する場合には、別紙に必要な事項を記入して添えてください。

3 選任の場合は、建築士免許証の写しを添えてください。

別紙

選任	工事監理者の区分	その他の工事監理者
	工事と照合する 設計図書	
	資格	()建築士()登録 第 号
	氏名	
	建築士事務所名	()建築士()登録 第 号 名称:
	郵便番号・住所	
	電話	
	工事監理者の区分	その他の工事監理者
	工事と照合する 設計図書	
	資格	()建築士()登録 第 号
	氏名	
	建築士事務所名	()建築士()登録 第 号 名称:
	郵便番号・住所	
	電話	
解任	工事監理者の区分	その他の工事監理者
	工事と照合する 設計図書	
	資格	()建築士()登録 第 号
	氏名	
	建築士事務所名	()建築士()登録 第 号 名称:
	郵便番号・住所	
	電話	
	工事監理者の区分	その他の工事監理者
	工事と照合する 設計図書	
	資格	()建築士()登録 第 号
	氏名	
	建築士事務所名	()建築士()登録 第 号 名称:
	郵便番号・住所	
	電話	

届出申込書

申込日： 年 月 日

空欄に記入してください。

種類	<input type="checkbox"/> 建築主等変更届 <input type="checkbox"/> 工事監理者届 <input type="checkbox"/> 工事施工者届 <input type="checkbox"/> 記載事項訂正届 <input type="checkbox"/> 軽微変更届 <input type="checkbox"/> 追加説明書 <input type="checkbox"/> あらかじめの検討に関する報告書 <input type="checkbox"/> 工事取止め届 <input type="checkbox"/> 確認申請取下げ届					
件名	確認番号： HP					
申込担当者 (1)	会社名	フリガナ				
	所属・役職	氏名				
	住所 〒	電話 FAX e-mail				
請求先 (追加説明書 のみ)	会社名	フリガナ				
	所属・役職	氏名				
	住所 〒	電話 FAX e-mail				
副本送付先 (2)	会社名	フリガナ				
	所属・役職	氏名				
	住所 〒	電話 FAX e-mail				
検査予定日 (直近)	<input type="checkbox"/> 中間検査 (<input type="checkbox"/> 申込済) <input type="checkbox"/> 完了検査 (<input type="checkbox"/> 申込済) 年 月 日					

1 申込担当者

届出書内容に関するお問合せ先となります。

2 副本送付先

上記の「申込担当者」とは別に、届出副本の返却先を指定される場合はこちらにご記入下さい。

副本の返却方法は、原則として、宅急便でのお届けとさせていただきます。

以下、ハウスプラス記入欄

審査担当者記入欄	帳簿入力	
	受付日	月 日
	行政報告	要 ・ 不要

審査		検査			業務管理		
決裁者	担当者	決裁者 ³	検査員 ³	検査事務 ⁴	チェック	入力	入力
申送事項：						請求書発行	
						作成	チェック

3 検査で指摘を受けて行う手続きで、検査部の決裁を必要とする場合に使用する。

4 検査の予定が決まっている場合、検査実施済の場合に使用する。