

中間検査・完了検査申請の手続きについて

検査申込書は次ページです。

●提出書類について

検査7日前まで

- ・検査申請書の正本(1部) ※建築主・監理者の印が必要 《ファイリングは不要です》
- ・検査申請書のコピー(1部) ※返却用ではありません
- ・委任状(1部) ※確認申請時に委任されていればコピーでOK

当日(現場にて)

- ・検査時の施工関係図書(正・副) ※中間検査時のみ建築主の印を省略可

※必要書類は、「[工事施工報告関係手続きについて](#)」をご参照ください。

●中間検査時の注意事項

- ・工区わけ等により、中間検査を複数回にわけて行う場合、受検することに中間検査申請が必要です。

●完了検査時の注意事項

- ・申請書三面>7.工事完了予定日は検査予定日をご記入ください。
- ・当日に昇降機の検査がある場合は昇降機メーカーにも検査日時をお伝えください。
- ・検査済証の発行には、**消防検査済証(写し)**のご提出が必要です。【建築基準関係規定による】
※消防検査が必要な場合

※**世田谷区**の緑化地域制度の対象物件には、完了検査申請書に**緑化率適合等確認通知書(写し)**を添付してください。
通知書が間に合わない時は、緑化の完了届提出の際に発行される受付票(写し)を弊社にご提出ください。ご提出がないと受検できません。

※**横浜市**の緑化地域制度の対象物件には、**緑化施設チェックシート**を現場にご用意ください。

※**仙台市**の物件には、完了検査申請書のご提出時に**ブロック塀等調査報告書**もご提出ください。

◆検査お申込みの前に…

杭の偏芯について弊社の構造担当者に報告はお済みですか？

- ・軽微変更・計画変更手続きが必要な場合がありますので、必ずご連絡ください。

設計内容に変更はございませんか？

- ・計画変更申請を要する変更がある場合、確認済証交付まで検査が受けられません。
- ・**軽微な変更**は弊社の承認を**検査申請書提出まで**に取ってください。(審査担当者へご連絡ください)
- ・検査直前にご提出された軽微変更は、検査当日に検査員にご説明ください。

工事監理者・工事施工者の届出はお済みですか？

- ・確認申請時に**“未定”**の場合は、工事監理届者届・工事施工者届の提出が必要です。

建築主、監理者、施工者等の申請内容(申請書二面)に変更はございませんか？

- ・申請内容を変更するには、届出が必要です。
- ・建築主の変更がある場合は、昇降機メーカーにも事前にお伝えください。

ハウスプラス確認検査株式会社 事務センター

TEL:03-5962-3957

FAX:03-5427-3186



建築基準法【中間・完了】検査申込書(□新規・□変更)

I. 申込概要

変更の有無	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 計画変更 (<input type="checkbox"/> 申請中 / <input type="checkbox"/> 確認済) <input type="checkbox"/> 軽微変更を提出予定
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【建物概要】

確認済証番号	HPA - - - 号 (棟 / 全 棟)				
工事名称					
工事場所	最寄駅 徒歩 分				
構造種別	(RC・SRC・S・木) 造	階数	地上 階 / 地下 階	住戸数	戸
附帯工作物	<input type="checkbox"/> 昇降機 (台) <input type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> その他 ()				
今回お申込の 特定工程	<input type="checkbox"/> 基礎配筋完了時 全 回のうち 回目 <input type="checkbox"/> 2階床及び梁配筋完了時 全 回のうち 回目 <input type="checkbox"/> 1階建方工事完了時 全 回のうち 回目 <input type="checkbox"/> その他 () 全 回のうち 回目 ※完了検査のお申込み時はチェック不要				

【検査申込担当】

会社名		部署名	
担当者	様	携 帯	- -
住 所	〒 -		
電 話	- -	FAX 番号	- -

【施工担当】 ※現場事務所がある場合は、現場事務所をご記入ください。

会社名		部署名	
担当者	様	携 帯	- -
住 所	〒 -		
電 話	- -	FAX 番号	- -

合格証受取方法	<input type="checkbox"/> 来社 <input type="checkbox"/> 送付 (<input type="checkbox"/> 申込担当 <input type="checkbox"/> 施工担当 <input type="checkbox"/> その他)
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【ご請求先】

送付先会社名		部署名	
送付先担当者	様 (フリガナ)		
送付先住所	〒 -		
電話番号	- -	(FAX: - -)	
請求書宛名	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 検査申込担当 <input type="checkbox"/> 他		

II. 検査予約

検査希望日の5営業日前までにFAXでお申込ください。後日弊社から予約票を送付致します。
検査希望日3営業日までに連絡がない場合は、お問い合わせください。

第1希望日	平成 年 月 日 (曜日)	AM ・ PM
第2希望日	平成 年 月 日 (曜日)	AM ・ PM

検査申込書と一緒に以下の書類をFAXかメール(hpk-kensa@houseplus.co.jp)で送ってください。

- ・案内図(現場と現場事務所がわかるもの)
 - ・工区わけと中間検査の日程がわかる図面(検査対象面積がわかるもの)【中間検査時のみ】
- ※工区分けがない場合は、検査対象面積の根拠がわかる書類を送ってください。

事務センター 宛	FAX : 03-5427-3186	TEL : 03-5962-3956
----------	--------------------	--------------------

検査日時が変更になる場合は3営業日前までに必ずご連絡ください。