

届出申込書

申込日： 年 月 日

空欄に記入してください。

種類	<input type="checkbox"/> 建築主等変更届 <input type="checkbox"/> 工事監理者届 <input type="checkbox"/> 工事施工者届 <input type="checkbox"/> 記載事項訂正届 <input type="checkbox"/> 軽微変更届 <input type="checkbox"/> 追加説明書 <input type="checkbox"/> あらかじめの検討に関する報告書 <input type="checkbox"/> 工事取止め届 <input type="checkbox"/> 確認申請取下げ届						
件名	確認番号： HP						
申込担当者 (1)	会社名			フリガナ 氏名			
	所属・役職						
	住所 〒			電話 FAX e-mail			
請求先 (追加説明書 のみ)	会社名			フリガナ 氏名			
	所属・役職						
	住所 〒			電話 FAX e-mail			
副本送付先 (2)	会社名			フリガナ 氏名			
	所属・役職						
	住所 〒			電話 FAX e-mail			
検査予定日 (直近)	<input type="checkbox"/> 中間検査 (<input type="checkbox"/> 申込済) <input type="checkbox"/> 完了検査 (<input type="checkbox"/> 申込済)		年 月 日				

1 申込担当者

届出書内容に関するお問合せ先となります。

2 副本送付先

上記の「申込担当者」とは別に、届出副本の返却先を指定される場合はこちらにご記入下さい。

副本の返却方法は、原則として、宅急便でのお届けとさせていただきます。

以下、ハウズプラス記入欄

審査担当者記入欄	帳簿入力	
	受付日	月 日
	行政報告	要 ・ 不要

審査		検査			業務管理		
決裁者	担当者	決裁者 ³	検査員 ³	検査事務 ⁴	チェック	入力	入力
申送事項：						請求書発行	
						作成	チェック

3 検査で指摘を受けて行う手続きで、検査部の決裁を必要とする場合に使用する。

4 検査の予定が決まっている場合、検査実施済の場合に使用する。