届出申込書

申込日：　　年　　月　　日

※空欄に記入してください。

種　類	□ 建築主等変更届	□ 工事監理者届	□ 工事施工者届	□ 記載事項訂正届	□ 軽微変更届
	□ 追加説明書	□ あらかじめの検討に関する報告書		□ 工事取止め届	□ 確認申請取下げ届
件　名	確認番号：　HP				
申込担当者（※１）	会社名		フリガナ 氏名		
	所属・役職				
	住所　〒		電話 FAX e-mail		
副本送付先（※２）	会社名		フリガナ 氏名		
	所属・役職				
	住所　〒		電話 FAX e-mail		
検査予定日（直近）	□ 中間検査　（ □ 申込済 ） □ 完了検査　（ □ 申込済 ）		年　　月　　日		

※１　申込担当者

届出書内容に関するお問合せ先となります。

※２　副本送付先

上記の「申込担当者」とは別に、届出副本の返却先を指定される場合はこちらにご記入下さい。
副本の返却方法は、原則として、宅急便でのお届けとさせていただきます。

以下、ハウスプラス記入欄

審査担当者記入欄	□　帳簿入力	
	受付日	月　　日
	行政報告	要　・　不要

審査		検査			業務管理		
決裁者	担当者	決裁者※3	検査員※3	検査事務※4	チェック	入力②	入力①

申送事項：

※３　検査で指摘を受けて行う手続きで、検査部の決裁を必要とする場合に使用する。

※４　検査の予定が決まっている場合、検査実施済の場合に使用する。

管理 No：